



Relatório Final de Atribuição de Apoio

1. ENTIDADE*

--

2. DESIGNAÇÃO DO EVENTO/ATIVIDADE/PROJETO*

--

3. PRAZO DE EXECUÇÃO*

Data de Início	Prevista	
	Efetiva	
Data de Conclusão	Prevista	
	Efetiva	
Justificação para o desvio temporal (caso se aplique)		

4. EXECUÇÃO DO PROJETO*

Deverá anexar ao presente Relatório toda a documentação referente às atividades realizadas, nomeadamente materiais fotográficos ou videográficos, gráficos, tabelas, folhetos, cartaz do evento/atividade, entre outros materiais que julguem necessários.

5. PARTICIPANTES/BENEFICIÁRIOS

Caracterize o público-alvo por atividade (n.º de participantes, com indicação de sexo e faixa etária, entre outros).

--



6. BALANÇO / APRECIACÃO GLOBAL*

Entre outra informação útil, refira: se considera o evento/atividade/projeto bem-sucedido ou não e respetivas razões; se considera ou não ser sustentável a continuidade do projeto e respetivas razões, bem como fatores de sustentabilidade, se for o caso; apreciação que faz da parceria estabelecida com a Junta de Freguesia para a concretização do evento/atividade/projeto.



7. DIVULGAÇÃO E PUBLICITAÇÃO DO APOIO*

Descreva o tipo de divulgação realizada para promover o evento/atividade/projeto, assim como as estratégias utilizadas para a publicitação dada ao apoio atribuído.

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS*

A prestação de contas deverá ser realizada por referência ao orçamento submetido no formulário de candidatura, e considerado elegível, apresentando juntamente com a documentação comprovativa das despesas realizadas.

#	Prestador de Serviços	NIF	N.º Documento (fatura, recibo, outro)	Valor
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



9. OUTROS ELEMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES PARA APRECIACÃO

***Campo de preenchimento obrigatório.**

Camacha, ____ de _____ de _____

O Presidente da Direção

(Assinatura e Carimbo)